

~~Введено в действие~~

приказом заведующего МОУ детский сад № 271
от «18» 04 20 19 г. № 42
заведующий МОУ детский сад № 271
Чубакова /О.Б. Чубакова/
«18» 04 2019г.



УТВЕРЖДЕНО

На заседании педагогического совета
МОУ детский сад № 271
Протокол № 3 от «04» 04 2019г.
Председатель педагогического совета
Чубакова /О.Б. Чубакова/

№ 40

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной общеразвивающей программе педагога муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 271 Краснооктябрьского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 271 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее – МОУ детский сад № 271), в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ (ст. 75 «Дополнительное образование детей и взрослых»), Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Дополнительная общеразвивающая программа - нормативно-методический документ образовательного учреждения, входящий в компетентность деятельности образовательного учреждения и характеризующий систему организации дополнительной образовательной деятельности педагога, по направлениям развития ребенка: художественная, социально-педагогическая, техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения дополнительных общеразвивающих программ.

1.4. Дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается индивидуально педагогическим работником или несколькими педагогами, реализующими данную программу в одной возрастной группе

1.5. Дополнительная общеразвивающая программа педагога разрабатывается с целью построения системы педагогической деятельности, обеспечения гарантии качества содержания, создания условий для практического освоения технологий, способов педагогической деятельности, обеспечения индивидуального развития и раскрытия творческого потенциала детей, в которой он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы детей содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения положительного результата.

1.6. Положение подлежит применению всеми педагогами, обеспечивающими организацию дополнительного образовательного процесса.

1.7. За качеством реализации дополнительной общеразвивающей программы осуществляет должностной контроль администрация МОУ детский сад № 271.

1.8. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения.

1.9. Срок действия данного Положения не ограничен.

2. Цель и задачи дополнительной общеразвивающей программы

2.1 Цель Программы:

- обеспечение целостности и четкой системы планирования дополнительного образовательного процесса, улучшение дополнительного образования детей на каждом возрастном этапе дошкольного детства, совершенствование работы педагогических кадров дошкольного учреждения;

- определение содержания, объема, порядка дополнительной образовательной деятельности с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса во всех возрастных группах

запросов родителей (законных представителей).

3. Порядок разработки дополнительной общеразвивающей программы

3.1. Разработка и утверждение дополнительной общеразвивающей программы относится к компетенции МОУ Центр развития ребёнка №4 и реализуется им самостоятельно.

3.2. Программа составляется педагогом по направлениям развития ребенка, на конкретный возрастной период.

4. Структура и составляющие дополнительной общеразвивающей программы

4.1. Структуру дополнительной общеразвивающей программы составляют следующие компоненты:

Титульный лист:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом);
- гриф рассмотрения, утверждения данной программы;
- наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- указание возрастной категории обучающихся;
- фамилия, имя, отчество педагога; должность;
- срок реализации программы;
- название города;
- год.

Пояснительная записка включает в себя:

- направленность дополнительной общеразвивающей программы (туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная, социально-педагогическая и др.);
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи дополнительной общеразвивающей программы;
- отличительные особенности данной дополнительной общеразвивающей программы от уже существующих;
- возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной общеразвивающей программы, количество воспитанников, их возрастные категории;
- продолжительность занятий, которые зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и СанПиН.
- Сроки реализации дополнительной общеразвивающей программы;
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации дополнительной общеразвивающей программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).
- возрастные характеристики, формы занятий.

Содержание дополнительной общеразвивающей программы включает в себя:

- календарный учебный график по дополнительной общеразвивающей программе
- учебный план по дополнительной общеразвивающей программе
- тематический план по дополнительной общеразвивающей программе
- календарно-тематический план (содержание работы) по дополнительной общеразвивающей программе
- оценочные материалы по дополнительной общеразвивающей программе

Организационный раздел включает в себя

- Методическую и художественную литературу по дополнительной общеразвивающей программе
- Методические пособия и дидактический материал по дополнительной общеразвивающей программе
- Диагностический инструментарий по дополнительной общеразвивающей программе

5. Требования к оформлению дополнительной общеразвивающей программе

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер – 12-14 пт.

5.2. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

5.3. Программа сдается на бумажном носителе - в папке и в электронном варианте.

6. Рассмотрение и утверждение дополнительной общеразвивающей программы

6.1. Дополнительная общеразвивающая программа принимается на заседании педагогического совета на предмет ее соответствия Положению о дополнительной общеразвивающей программе. Решение отражается в протоколе заседания, на титульном листе рабочей программы (вверху слева) ставится гриф: принято. Протокол заседания педагогического совета № ____, от ____.

6.2. Дополнительная общеразвивающая программа утверждается ежегодно в начале организации дополнительных образовательных услуг приказом заведующего МОУ детский сад № 271.

7. Изменения и дополнения в дополнительной общеразвивающей программе

7.1. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем комплексном году,
- обновление списка литературы,
- предложения педагогического совета, администрации МОУ детский сад № 271.

Локальный акт составлен:

Заведующим МОУ детский сад № 271 Чубаковой О.Б.

Действует до введения нового.